



# Acreditación ANFP 2026

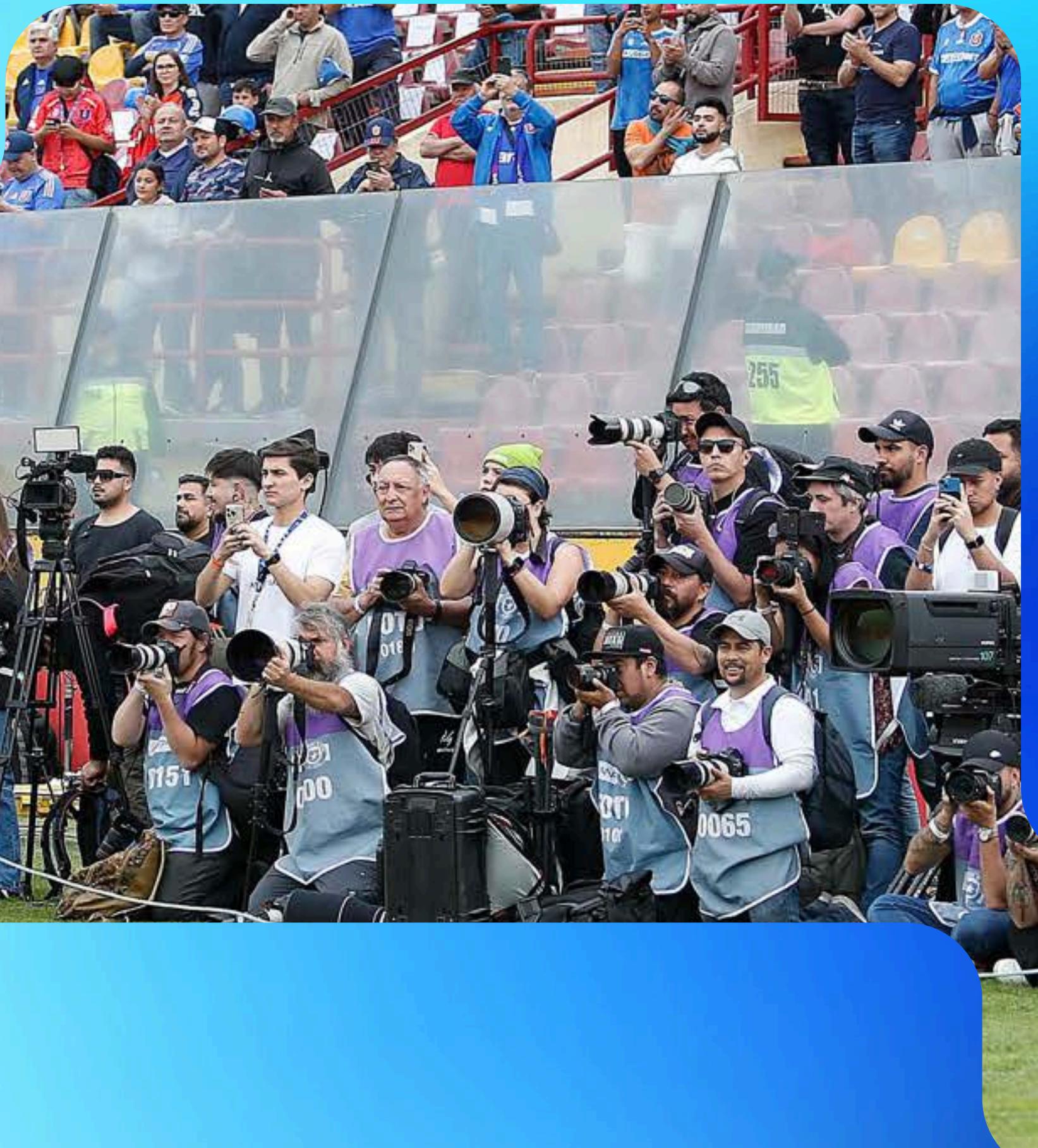
Guía de Postulación de Medios

# Plazo de acreditación

La Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP informa que el plazo para postular al **Proceso de Acreditación ANFP 2026** para medios de comunicación se extenderá desde el lunes **19 de enero hasta el día lunes 2 de febrero a las 23:59 horas.**

Se aceptarán postulaciones exclusivamente de medios de comunicación que demuestren una cobertura diaria y continua de los Campeonatos del Fútbol Profesional Chileno, que deseen cubrir en los mismos términos la temporada 2026.





# ¿CÓMO POSTULAR?

Los medios de comunicación que deseen postular a sus profesionales para el **Proceso de Acreditación Oficial ANFP 2026** deberán designar un **Encargado de Acreditación**, que puede ser un Editor, Representante Legal, Jefe de Producción (o similar), director o jefatura del medio de comunicación, quien para todos los efectos ejercerá como la contraparte oficial.

El **Encargado de Acreditación** será el único representante del medio autorizado para realizar solicitudes y consultas a la **Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP**, relativas al proceso de acreditaciones.

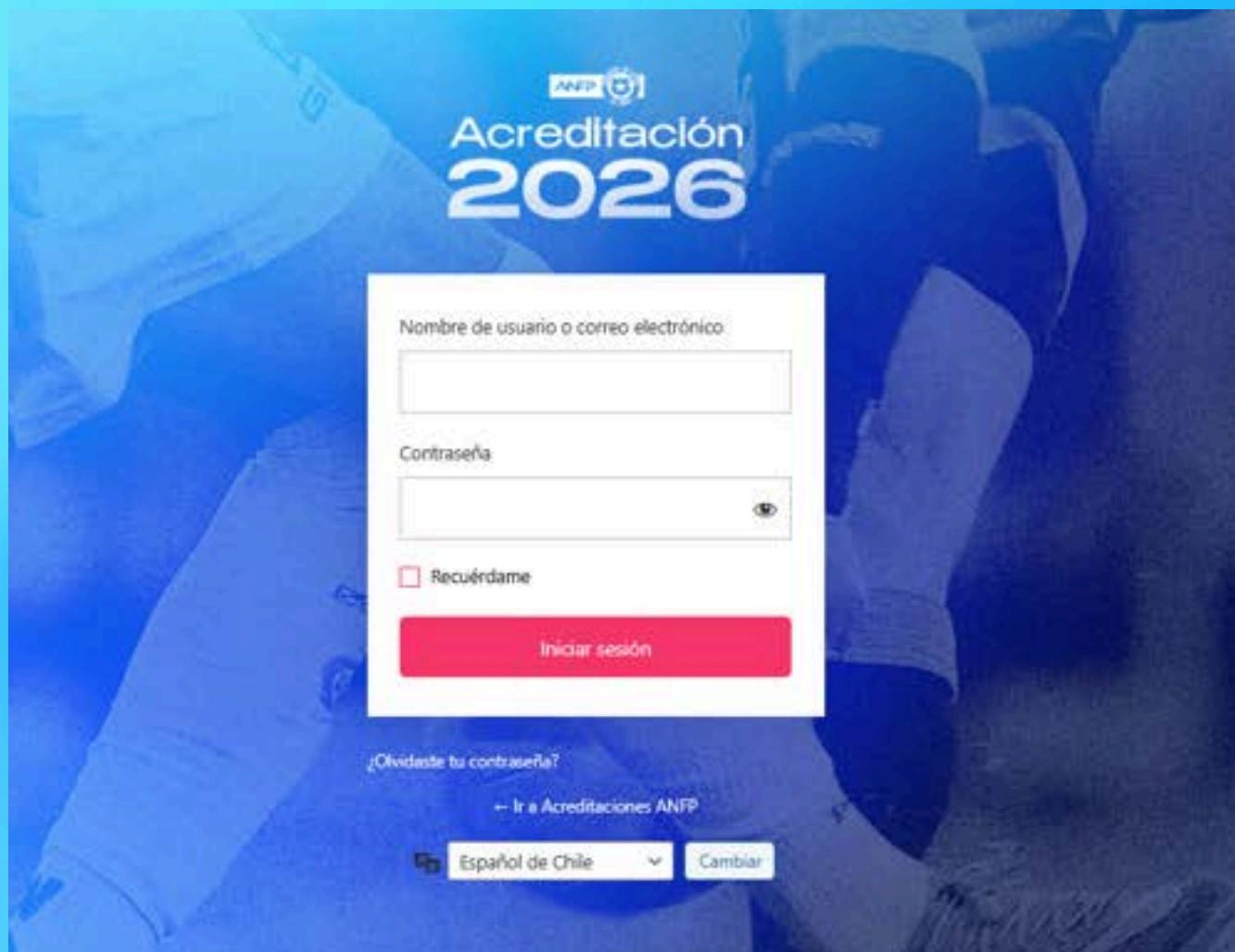
# PASO 1



The screenshot shows a blue-tinted background image of a person in a suit. Overlaid on this is a white rectangular form. At the top, it says "Bienvenido al Sistema de Acreditaciones ANFP". Below that, it says "Inicia un nuevo proceso de postulación, o bien, Inicia sesión y renueva tu acreditación si ya cuentas con la acreditación 2025". At the bottom left is a blue button labeled "Nuevos postulantes" and at the bottom right is another blue button labeled "Inicia sesión".

El **Encargado de Acreditación** debe ingresar a [www.acreditacionesanfp.cl](http://www.acreditacionesanfp.cl) para iniciar un nuevo proceso de postulación, o bien iniciar sesión y renovar su proceso en caso de contar con acreditación vigente correspondiente al año 2025.

# PASO 2



Si ya cuenta con credenciales 2025, debe iniciar sesión. En caso de no recordar su clave, seleccione la opción “Olvidar contraseña” para recuperarla.

# PASO 3

Importante: El Responsable del Medio para el proceso de acreditación deberá, en la segunda etapa del proceso y en caso de que su medio sea aprobado, ingresar a cada uno de los profesionales acreditados por el medio según sus funciones. Este responsable deberá conservar su acceso para la siguiente etapa del proceso.

El **Encargado de Acreditación** debe volver a cargar los documentos actualizados de la empresa, solicitados para la aprobación como medio acreditado 2026.

# Nuevos Postulantes

En caso de ser un medio nuevo sin acreditación 2025, deberá ingresar a la opción “Nuevos postulantes” en la plataforma de acreditaciones.



The screenshot shows a blue-themed web interface. At the top, there's a banner with a blurred background image of people. Below it, the text "Bienvenido al Sistema de Acreditaciones ANFP" is displayed in a dark blue box. Underneath, a message reads "Inicia un nuevo proceso de postulación, o bien, Inicia sesión y renueva tu acreditación si ya cuentas con la acreditación 2025". Two buttons are visible: a blue one labeled "Nuevos postulantes" and a white one labeled "Inicia sesión".

1 Empresa      2 Representante Legal      3 Responsable acreditación      4 Documentos Legales

Tipo de documento  
RUT

Nº de documento \*  
Formato: xxxxxxxxx

Giro Comercial de la Empresa \*  
Giro de la empresa

País \*  
Chile

Región \*  
Arica Parinacota

Dirección \*  
Comuna / Ciudad \*  
Dept / Oficina \*

SIGUIENTE

El Encargado de Acreditación debe ingresar los datos del representante legal de la empresa, junto con sus datos personales como Encargado de Acreditación, los datos del medio de comunicación y seleccionar la categoría a la que pertenece el medio. Asimismo, deberá adjuntar los documentos legales requeridos para avanzar en el proceso de postulación.

Además, se deberá incorporar una carta de compromiso del representante legal, en la cual se detalle el listado de profesionales solicitados, su vínculo formal con el medio, y se manifieste el aval y compromiso por el correcto uso de las acreditaciones correspondientes al **Proceso de Acreditación ANFP 2026**.





# POSTULACIÓN ACEPTADA

The screenshot shows the user interface for managing accredited profiles. At the top, there are sections for adding users and loading payment documents. Below this, a table lists 'Perfiles acreditados' (Approved Profiles) with columns for Nombre (Name), Apellido (Last Name), Rut, Nombre del medio (Media outlet name), Puntuación (Score), and Correo (Email). A large red button labeled 'Agregar' (Add) is visible. On the right side, a summary box indicates '2 postulantes creados de 3 credenciales totales' (2 applicants created of 3 total credentials) and 'A pagar: 3 UF' (To pay: 3 UF). At the bottom, a note states: 'Si los perfiles están revisados, se deberá esperar por la aprobación. Una vez aprobados, aparecerán en la lista superior "Perfiles acreditados".' (If profiles are reviewed, they must wait for approval. Once approved, they will appear in the top list "Approved Profiles").

Si la postulación es aceptada por la **Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos**, el **Encargado de Acreditación** recibirá una notificación para acceder al sistema y gestionar a los profesionales acreditados.

En esta etapa, el **Encargado de Acreditación** podrá editar o eliminar profesionales acreditados en el proceso 2025 y utilizar esos cupos para inscribir nuevos profesionales. Para cada inscrito deberá ingresar los datos personales y adjuntar la cédula de identidad y una fotografía tamaño credencial, para la creación de la **Credencial Digital ANFP 2026**.

# COMPROBANTE DE PAGO

Hola romo; de Romo testeos:

1.- Agregar usuarios | 2.- Cargar comprobante de pago

Datos bancarios:

Asociación Nacional de Fútbol Profesional  
Rut: 70.081.200-6  
Banco Santander  
Cuenta Corriente N° 8002422-3  
dacevedo@anfpchile.cl

Usa este formulario para cargar tu comprobante

Nombre del medio  
Romo testeos

Monto de transferencia

En pesos chilenos

Fecha de transferencia  
mm/dd/yyyy

Carga tu comprobante

Choose File No file chosen  
Maximum file size: 10 MB

¿Necesitas factura?  
 Sí

ENVIAR

2 postulantes creados de 2 credenciales totales

Una vez que el **Encargado de Acreditación** haya registrado los perfiles de los profesionales acreditados y estos sean aprobados por la **Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP**, el sistema le notificará el monto a transferir para efectuar el pago correspondiente a las **credenciales 2026**.

Realizada la transferencia, el **Encargado de Acreditación** deberá completar el formulario habilitado en el sistema y cargar el comprobante de pago para su validación.

# CIERRE DE PROCESO

Una vez que la **Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP** valide la transferencia, se notificará al **Encargado de Acreditación** que el proceso ha finalizado satisfactoriamente.

Las **Credenciales Digitales ANFP 2026** serán generadas a través del sitio web oficial de acreditaciones, desde donde se podrá acceder y descargar las credenciales de todos los profesionales acreditados, las cuales permanecerán disponibles de forma permanente en el sistema.

En caso de contar con nuevos Reporteros Gráficos entre los acreditados, se informará oportunamente el retiro de los nuevos petos correspondientes al año 2026 en la sede de Quilín N°5635.

Perfiles acreditados  
Puedes descargar directamente las credenciales por usuario

Acreditados Credenciales

Imagen	Nombres	Apellidos	Rut	Nombre del medio	Teléfono	Función	Descarga credencial
	Tomás Mandado	27272772-2	Periodista	1500000000100	Reportero gráfico	<a href="#">Ver credencial</a>	
	José Pérez	28087221-1	Reportero	1500000000100	Reportero	<a href="#">Ver credencial</a>	



Para cualquier duda o consulta, escribir a [acreditaciones@anfpchile.cl](mailto:acreditaciones@anfpchile.cl).



# Acreditación 2026

Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos